

## MiData Elternlogin:

### Was ist MiData?:

MiData ist die Mitgliederdatenbank der Pfadibewegung Schweiz. Darauf werden alle Mitgliederdaten verwaltet, die Lager erstellt und bei Jugend&Sport angemeldet. Bei Eintritt in die Pfadi erstellen die Leitpersonen für jedes Kind ein Profil. Darin werden die Kontaktdaten gespeichert, um einen Überblick über die einzelnen Gruppen zu haben und die Jahresrechnungen zu versenden.

### Was ist das Elternlogin?

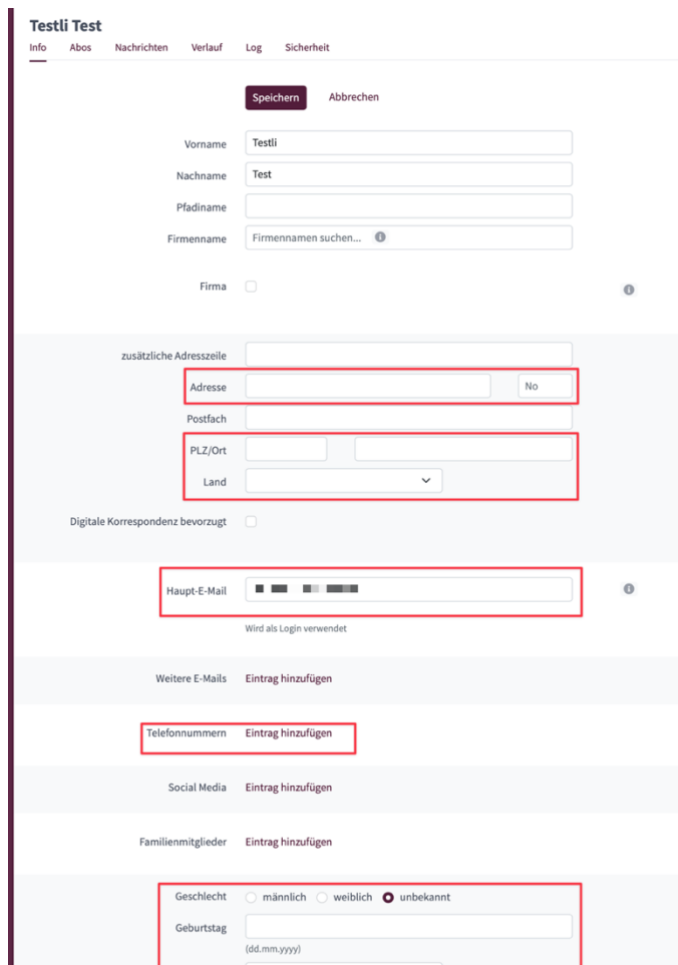
Um den Leitpersonen das Administrative zu erleichtern, gibt es neu das Elternlogin. Dabei können die Eltern sich ein Account erstellen, welcher auf den Namen der Mutter oder des Vaters lautet. Nach erfolgreicher Registrierung können sie ihre Kinder für Lager anmelden oder die Kontaktangaben ihrer Kinder (z.B. bei Adressänderungen) anpassen.

### Wie richte ich mir ein Login (Elternlogin) ein?

Folge dem Link: [https://db.scout.ch/de/groups/12668/self\\_registration](https://db.scout.ch/de/groups/12668/self_registration) und gebe deine Daten ein. Danach erhältst du ein Bestätigungsmail, mit welchem du dir dein Passwort erstellst.

### Welche Daten muss ich alles ausfüllen?

Bitte alle rot markierten Felder ausfüllen. Dies kannst du machen, wenn du bei deinem Profil auf Bearbeiten drückst. Beachte bitte dabei, dass das Elternlogin auf den Namen der Mutter oder des Vaters lautet.



The screenshot shows a registration form for 'Testli Test' with the following fields and sections:

- Buttons:** Speichern, Abbrechen
- Personal Information:**
  - Vorname: Testli
  - Nachname: Test
  - Pfadiname: (empty)
  - Firmenname: Firmennamen suchen... (with search icon)
  - Firma:  (with info icon)
- Address Section:**
  - zusätzliche Adresszeile: (empty)
  - Adresse: (empty) No
  - Postfach: (empty)
  - PLZ/Ort: (empty)
  - Land: (dropdown menu)
  - Digitale Korrespondenz bevorzugt:
- Email Section:**
  - Haupt-E-Mail: (empty) Wird als Login verwendet (with info icon)
  - Weitere E-Mails: Eintrag hinzufügen
- Phone Section:**
  - Telefonnummern: Eintrag hinzufügen
- Social Media Section:**
  - Social Media: Eintrag hinzufügen
- Family Section:**
  - Familienmitglieder: Eintrag hinzufügen
- Gender and Birthdate Section:**
  - Geschlecht:  männlich  weiblich  unbekannt
  - Geburtsdag: (empty) (dd.mm.yyyy)

Abb. 1: auszufüllende Daten

### Wie wird das Kind hinzugefügt?

Nach dem du dir ein Login erstellt hast, bekommt die Abteilungsleitung eine Benachrichtigung. Sie wird dir dann, deine Kinder hinzufügen (dies kann ein paar Tage dauern) und dich informieren. Aus Datenschutzgründen ist es nicht möglich, selbst das Kind hinzuzufügen.

### Wie melde ich mein Kind für ein Lager an?

Nachdem dir die Abteilungsleitung die Berechtigungen für dein Kind gegeben hat und du ein Mail bekommen hast, kannst du dein Kind für Lager anmelden. Auf der Lageranmeldung ist für jedes Lager neu ein Link dabei. Öffne den Link und melde dich mit deinem Login an. Drücke nun auf Anmelden, wähle den Namen deines Kindes aus (nicht den der Eltern!) und fülle alle Angaben auf der nächsten Seite aus. Bitte lasse die Haupt-E-Mailadresse des Kindes leer, ansonsten funktioniert die Anmeldung nicht.

Dein Kind ist nun im Lager angemeldet.

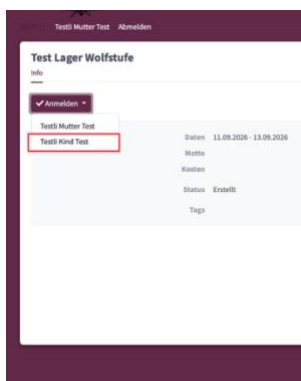


Abb. 3: Kind anmelden

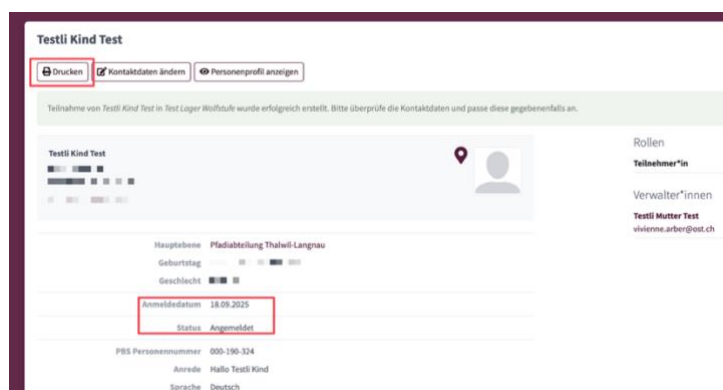


Abb. 2: Anmeldedaten überprüfen

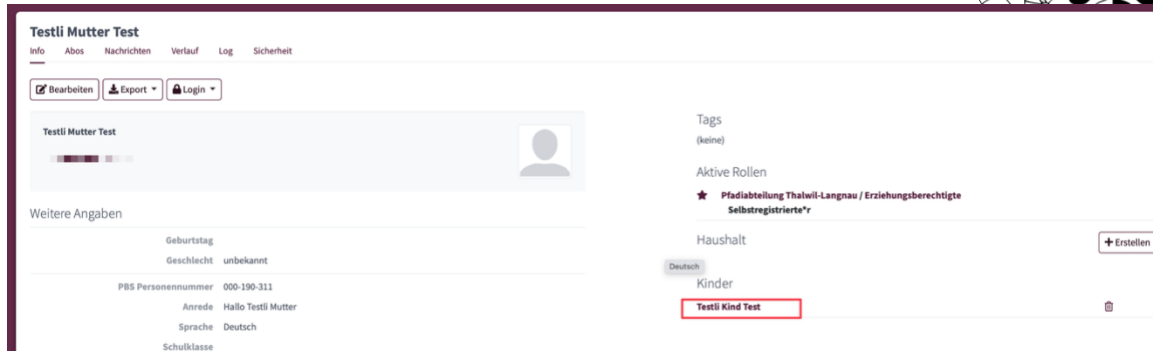
### Kann ich mein Kind wieder vom Lager abmelden?

Um dein Kind vom Lager wieder abzumelden, musst du dich bei den Leitpersonen melden. Bitte meldet euch nicht einfach so fürs Lager an und später wieder ab. Eine kurzfristige Abmeldung hat für uns immer einen finanziellen Verlust (kein J+S Beitrag, Heimmiete etc.).

### Wie passe ich die Adressangaben meines Kindes an?

Klicke auf deinem Profil auf den Namen deines Kindes. Nun bist du auf dem Profil, deines Kindes und kannst die Angaben unter Bearbeiten anpassen. Bitte lasse die Hauptmailadresse leer.

25.01.26



The screenshot shows a user profile page for 'Testli Mutter Test'. At the top, there are navigation links: Info, Abos, Nachrichten, Verlauf, Log, and Sicherheit. Below these are action buttons: Bearbeiten, Export, and Login. The profile card displays the name 'Testli Mutter Test' and a placeholder for a profile picture. Under 'Weitere Angaben', the following details are listed: Geburtstag (empty), Geschlecht (unbekannt), PBS Personennummer (000-190-311), Anrede (Hallo Testli Mutter), Sprache (Deutsch), and Schulklassen (empty). On the right side, the 'Aktive Rollen' section shows 'Pfadiabteilung Thalwil-Langnau / Erziehungsberechtigte Selbstregistrierte\*r'. Below this, the 'Haushalt' section includes a '+ Erstellen' button and a list of household members: 'Deutsch' (with a sub-label 'Kinder') and 'Testli Kind Test' (highlighted with a red box).

Abb. 4: Zugriff auf Account der Kinder

Bei Fragen zum Eltern-Login und das Anmelden über MiData melde dich bitte bei der Abteilungsleitung: [al@pfadi-thala.ch](mailto:al@pfadi-thala.ch)